

Algemene voorwaarden

van: RPI Family Cards B.V., H.A. Lorentzstraat 10, 3331 EE Zwijndrecht. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 24336398. BTW nummer: NL806975568B01.

Artikel 1: Definities

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. Afnemer: de natuurlijke of rechtspersoon die aan RPI Family Cards B.V. opdracht heeft gegeven tot de vervaardiging van zaken of tot het verrichten van werkzaamheden;
2. Order: iedere opdracht van Afnemer aan RPI Family Cards B.V. tot levering van Producten, in welke vorm dan ook;
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen RPI Family Cards B.V. en Afnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of ter uitvoering van die overeenkomst;
4. Producten: Alle ter uitvoering van een Order c.q. Overeenkomst door of voor rekening van RPI Family Cards B.V. geproduceerde en/of geleverde zaken alsmede – al dan niet daarbij behorende – door RPI Family Cards B.V. te leveren diensten, waaronder adviezen en creatieve uitingen;
5. Specificatie: De omschrijving van door Afnemer bestelde Producten welke wordt vermeld of naar welke wordt verwezen in de Order of de Overeenkomst.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de Afnemer en RPI Family Cards B.V. gesloten overeenkomsten.
2. Algemene (inkoop-)voorwaarden van de Afnemer zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van deze leveringsvoorwaarden op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.

Artikel 3: Offertes, aanbiedingen en prijsopgaven

1. Alle offertes, aanbiedingen en prijsopgaven van RPI Family Cards B.V. zijn vrijblijvend. De door RPI Family Cards B.V. gemaakte offertes zijn geldig gedurende 21 dagen, tenzij anders aangegeven. De opgegeven prijs of prijzen zijn in Euro's, exclusief BTW, vervoerskosten en/of andere heffingen tenzij anders is aangegeven.
2. Aanbiedingen van RPI Family Cards B.V. zijn steeds vrijblijvend en kunnen slechts zonder afwijkingen worden aanvaard.
3. Bij samengestelde aanbiedingen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte van de totale prestatie tegen het voor dit gedeelte in het aanbod vermelde bedrag of tegen een evenredig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

Artikel 4: Annulering

1. De Afnemer is gerechtigd een overeenkomst te annuleren voordat RPI Family Cards B.V. met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen mits hij de hierdoor voor RPI Family Cards B.V. ontstane schade vergoedt. Onder deze schade worden begrepen de door RPI Family Cards B.V. geleden verliezen en gederfde winst en in elk geval de kosten die reeds ter voorbereiding zijn gemaakt, waaronder die van gereserveerde productiecapaciteit, ingekochte materialen, ingeroepen diensten en eventuele opslag.

Artikel 5: Prijswijzigingen

1. RPI Family Cards B.V. is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen wanneer een of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen: stijging van grondstofprijzen, prijzen voor de inhuur van diensten, prijzen van toeleveranciers, lonen, sociale lasten, vrachtkosten en stijging van krachtens publiekrecht verschuldigde heffingen.
2. Extra bewerkelijke tekst, onduidelijke kopij, onduidelijke schetsen, tekeningen of ondeugdelijke wijze van aanlevering van de door de Afnemer aan te leveren bestanden die RPI Family Cards B.V. tot

meer werkzaamheden of kosten noodzaken dan deze bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, zijn grond voor verhoging van de overeengekomen prijs. Ook buitengewone of in redelijkheid onvoorzienbare verwerkingsmoeilijkheden voortvloeiend uit de aard van de te verwerken materialen en producten zijn grond tot verhoging van de overeengekomen prijs.

3. RPI Family Cards B.V. is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen respectievelijk gehouden de prijs te verlagen indien de Afnemer wijziging in de oorspronkelijk overeengekomen specificaties aanbrengt. RPI Family Cards B.V. zal binnen de grenzen van het redelijke aan deze wijzigingen meewerken, indien de inhoud van de door hem te verrichten prestatie althans niet wezenlijk van de oorspronkelijk overeengekomen prestatie afwijkt.

Artikel 6: Uitvoering van de Overeenkomst

1. RPI Family Cards B.V. zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft RPI Family Cards B.V. het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3. In geval RPI Family Cards B.V. bepaalde werkzaamheden door derden laat uitvoeren, is de derde gerechtigd om geringe wijzigingen aan te brengen in de uitvoering van de opdracht, om in samenhang met het aangeboden bijvoorbeeld met betrekking tot kleur en schaal visueel tot een goed geheel te komen.

4. RPI Family Cards B.V. bedingt deze Algemene Voorwaarden mede ten behoeve van al degenen, die RPI Family Cards B.V. bij de uitvoering van een opdracht betreft.

Artikel 7: Wijze van levering; eigendomsvoorbehoud

1. RPI Family Cards B.V. is niet gehouden de vervaardigde zaken in gedeelten af te leveren.

2. De Afnemer is gehouden zijn volledige medewerking te verlenen aan de aflevering van de krachtens de overeenkomst door RPI Family Cards B.V. te leveren zaken.

3. Iedere levering van zaken door RPI Family Cards B.V. aan de Afnemer geschiedt onder voorbehoud van de eigendom daarvan totdat de Afnemer al hetgeen heeft voldaan waartoe hij uit hoofde van enige overeenkomst is gehouden, met inbegrip van rente en kosten.

4. Indien vervoer van de af te leveren zaken is overeengekomen, geschiedt dit voor rekening van de Afnemer, tenzij franco levering is overeengekomen. Het aannemen van zaken van RPI Family Cards B.V. door de vervoerder geldt als bewijs dat deze in uiterlijk goede staat verkeerden, tenzij het tegendeel uit de vrachtbrief of het ontvangstbewijs blijkt.

5. RPI Family Cards B.V. is niet belast met het opslaan van de te leveren zaken, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien opslag plaatsvindt, geschiedt dit voor rekening en risico van de Afnemer.

Artikel 8: Termijn van levering

1. Een door RPI FamilyCards B.V. opgegeven termijn van levering heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking. RPI FamilyCards B.V. is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat de Afnemer haar in gebreke heeft gesteld.

2. De binding van RPI FamilyCards B.V. aan een overeengekomen uiterste termijn van levering vervalt indien de Afnemer wijziging in de specificaties van het werk wenst.

3. De Afnemer is bij de uitvoering van de overeenkomst door RPI FamilyCards B.V. gehouden al datgene te doen, dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige levering door RPI FamilyCards B.V. mogelijk te maken.

4. Bij niet-naleving door de Afnemer van het in het vorige lid van dit artikel bepaalde, is een overeengekomen uiterste termijn van levering niet meer bindend en is de Afnemer in verzuim zonder dat schriftelijke ingebrekestelling door RPI FamilyCards B.V. nodig is. RPI FamilyCards B.V. is alsdan, onverlet de hem krachtens de wet toekomende rechten, bevoegd de nakoming van de overeenkomst

op te schorten totdat de Afnemer dit verzuim heeft hersteld. Daarna zal RPI FamilyCards B.V. de overeenkomst alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.

Artikel 9: Onderzoek bij aflevering en reclames

1. De Afnemer is gehouden met bekwame spoed na aflevering te onderzoeken of RPI FamilyCards B.V. de overeenkomst deugdelijk is nagekomen en is voorts gehouden RPI FamilyCards B.V. er terstond schriftelijk van in kennis te stellen, zodra hem het tegendeel blijkt.
2. Worden zichtbare gebreken of tekorten geconstateerd, dan dient de Afnemer deze binnen 5 dagen na de aflevering schriftelijk aan RPI FamilyCards B.V. te melden.
3. Niet zichtbare gebreken dient de Afnemer binnen 5 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen één maand na aflevering schriftelijk aan RPI FamilyCards B.V. te melden.
4. Indien de Afnemer binnen genoemde termijnen van 5 dagen, respectievelijk één maand, geen schriftelijke klacht bij RPI FamilyCards heeft ingediend, geldt het door RPI FamilyCards B.V. geleverde als door de Afnemer goedgekeurd en aanvaard.
5. Aantallen, afmetingen, materiaaldikten en -gewichten worden zo nauwkeurig mogelijk in acht genomen. RPI FamilyCards B.V. is gerechtigd zaken te leveren die geringe afwijkingen vertonen.
6. Ten aanzien van de kwaliteit en het gramgewicht van papier en karton worden als afwijkingen van geringe betekenis aangemerkt de afwijkingen die zijn toegestaan krachtens de tolerantienormen vermeld in de Algemene leveringsvoorwaarden van de Vereniging van Papiergroothandelaren.
7. Meer- of minderleveringen ten opzichte van het overeengekomen aantal zijn toegestaan. RPI FamilyCards B.V. zal dit proberen te maximeren op 10%. Echter, deze meer of minder levering kan afhankelijk van de bestelhoeveelheid (kleine hoeveelheden) of het type product (klant specifieke productie en of klant specifieke materiaalinkoop) hoger zijn. Dit kan in voorkomende gevallen meer dan 20% zijn. Indien het bedrukte producten betreft is RPI FamilyCards B.V. gerechtigd de volledig bedrukte productie uit te leveren en te factureren.

Artikel 10: Betalingstermijn

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen vanaf de factuurdatum. Betaling geschiedt door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar een door RPI FamilyCards B.V. aangewezen bankrekeningnummer t.n.v. RPI FamilyCards B.V. . Indien een aan RPI FamilyCards B.V. verschuldigd bedrag niet op de vervaldag is ontvangen, is de Afnemer in verzuim en gehouden een vertragingsrente te betalen van 1% per maand over het openstaand bedrag, gerekend vanaf de vervaldag tot en met de dag van volledige betaling. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Afnemer zullen de verplichtingen van de Afnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
2. RPI FamilyCards B.V. kan deleveringen afzonderlijk factureren.
3. Indien de Afnemer ook na sommatie niet of niet tijdig betaalt, wordt de vordering van RPI FamilyCards B.V. vermeerderd met zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus, ten bedrage van minimaal 15% van het in totaal verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,-.
4. RPI FamilyCards B.V. is gerechtigd een aanbetaling te vorderen. Indien RPI FamilyCards B.V. van deze mogelijkheid gebruik maakt en de Afnemer hieraan niet voldoet, schort dit automatisch de leveringsverplichting(en) van RPI FamilyCards B.V. op.

Artikel 11: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. RPI FamilyCards B.V. is bevoegd de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien: - de Afnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, ongeacht de aard of betekenis van de tekortkoming; - na het sluiten van de overeenkomst RPI FamilyCards B.V. ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Afnemer de verplichtingen niet zal nakomen.
2. In geval van liquidatie, van surséance van betaling of faillissement of een aanvraag daartoe, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen twee maanden is opgeheven – ten laste

van de Afnemer van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Afnemer niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het RPI FamilyCards B.V. vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te ontbinden, zonder enige verplichting harerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van RPI FamilyCards B.V. zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12: Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die ontstaan buiten wil en toedoen van RPI FamilyCards B.V. . Hieronder zullen mede zijn begrepen: stakingen, een algemeen gebrek aan benodigde grondstoffen en andere voor het tot standbrengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan RPI FamilyCards B.V. afhankelijk is en algemene vervoersproblemen.
2. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van RPI FamilyCards B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is langer duurt dan 3 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien RPI FamilyCards B.V. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 13: Eigendom productiemiddelen etc.

1. Alle door FamilyCards B.V. vervaardigde zaken zoals productiemiddelen, ontwerptekeningen, modellen, werk- en detailtekeningen, informatiedragers, fotografische opnamen, litho's, clichés, films, drukplaten, stansmessen en -vormen, (folie-)pregvormen blijven het eigendom van RPI FamilyCards B.V., ook als deze als aparte post op de offerte, in het aanbod of de factuur zijn vermeld.
2. RPI FamilyCards B.V. is niet gehouden de in lid 1 bedoelde zaken aan de opdrachtgever af te geven.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. RPI FamilyCards B.V. is niet aansprakelijk voor directe schade ingeval van een haar toerekenbare tekortkoming, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van RPI FamilyCards B.V. .
2. RPI FamilyCards B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade ingeval van een haar toerekenbare tekortkoming.
3. Iedere andere aansprakelijkheid van RPI FamilyCards B.V. is altijd beperkt tot maximaal: a. het factuurbedrag van de prestatie ten aanzien waarvan zich de tekortkoming voordoet; b. het bedrag dat door verzekering wordt betaald, indien en voor zover RPI FamilyCards B.V. tegen de desbetreffende aansprakelijkheid is verzekerd en indien het door verzekering betaalde bedrag hoger is dan het factuurbedrag als bedoeld onder a.
4. Iedere vordering van de Afnemer jegens RPI FamilyCards B.V. vervalt door het enkele tijdsverloop van één jaar na de datum van aflevering. 10.4 De door Viro geleverde producten zijn maximaal een half jaar houdbaar mits de producten niet in direct zonlicht en in een constante temperatuur van maximaal 25 graden Celsius worden opgeslagen of gebruikt. 10.5 Viro kan niet instaan voor verkleuring, vochtinwerking, vetwording of reukontwikkeling van de door Viro geleverde producten of voor gevolgen van het verpakken van goederen in de door Viro geleverde producten.

Artikel 15: Toepasselijk recht

De overeenkomst tussen de Afnemer en RPI FamilyCards B.V. wordt beheerst door het Nederlandse recht.